

2026학년도 2학기 등록 후 휴학 안내

2026학년도 2학기 등록(등록금 납부)을 마친 학생 중 개인 사정 등에 의해 휴학하고자 하는 경우 다음 휴학 관련 사항을 반드시 확인 후 신청하시기 바랍니다.

1 관련근거

- 학칙 제50조(휴학) 및 학적사무 처리 규정 제7조(휴학)
- 프라임칼리지 학사학위과정 학사운영 규정 제37조(휴학) 및 제38조(복학)

2 휴학 신청 기간 및 가능 기간

□ 일반휴학 신청 기간

- 재학생: 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 10. 15.(목) 23:59

※ 학칙 제50조 제2항: 해당 학기 수업이 개시된 후 2분의 1이 경과하기 이전에 휴학원 제출

- 신·편입생 및 재입학생: **첫 학기 휴학 불가**

【 일반휴학 신청 가능 기간 】

- ① **등록한 1개 학기만 휴학 신청**(2개 학기 이상 휴학을 신청하더라도 1개 학기만 승인됨)
- ② 2026학년도 1학기에 **등록하고 휴학한 후**, 향후 계속해서 휴학할 필요가 있을 때는 추가 **2개 학기까지 미등록 휴학 가능**

※ 3개 학기 연속 미등록 시 제적 처리되므로, 2개 학기 연속 미등록 휴학 후 학업을 지속하고자 하는 경우 다음 학기에는 반드시 등록해야 함

□ 특별휴학 신청 기간

- 재학생: 2026. 8. 18.(화) 09:00 ~ 12. 5.(토) 23:59

※ 단, 미등록자는 2026. 8. 31.(월) 23:59까지 신청

- 신·편입생 및 재입학생: 2026. 9. 1.(화) 09:00 ~ 12. 5.(토) 23:59

※ 학적사무처리규정 제7조 제6항: 학기별 기말시험 시작일 전일까지 신청

※ **특별휴학은 신청 가능 기간이 사유별로 상이하니 신청 가능 기간 확인 후 신청**

※ **특별휴학이 끝나면 반드시 수강신청 및 등록을 하여야 하며 미등록 시 제적 처리됨**

【특별휴학 사유별 휴학 신청 가능 기간 및 제출서류】

사 유		휴학 기간	제출 서류 (원본)	
			공통	휴학사유별
입영 또는 복무 (직업군인 제외)		병역 기간	공적신분증 사본	○ 입영통지서(소집통지서) 사본, 복무 확인서 중 택 1
장기요양		6개 학기 이내 (동일 질병당)		○ 의료기관 진단서(소견서), 진료내역서 등 4주 이상 진료요양 필요 증빙서류 중 택 1
가족간호 (직계존비속·배우자· 배우자의 직계존속)		6개 학기 이내 (가족 1인당)		○ 의료기관 진단서(소견서), 진료내역서 등 4주 이상 진료요양 필요 증빙서류 중 택 1 ○ 가족관계 증명서
임신·출산		2개 학기 이내 (자녀 1인당)		○ 출산예정증명서, 임신확인서 중 택 1
육아	12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀(자녀의 신체·정신상의 장애로 장기 요양이 필요한 경우에는 16세 이하 또는 고등학교 1학년 이하의 자녀) 양육	6개 학기 이내 (자녀 1인당)		○ 주민등록등본, 가족관계증명서 중 택 1 ※ 자녀의 장애로 인한 특별 휴학을 신청할 경우: 장애인단서, 장애인 복지카드, 장애인등록증, 장애인 증명서 중 택1을 추가 제출
해외근무 (본인 또는 배우자)		6개 학기 이내		○ 인사발령서, 파견근무확인서 등 해외 근무 증빙서류 중 택 1 ※ 배우자의 해외근무에 동반할 경우: 주민등록등본 추가 제출
그 밖에 특별휴학에 준하는 사유로 총장이 인정하는 경우				○ 해당 증빙서류

※ 제출 서류: 신청일로부터 3개월 이내에 발급받은 서류

※ 보내실 곳: (03087) 서울시 종로구 이화장길 81, 한국방송통신대학교 열린관 402호,
프라임칼리지 학적담당자 앞

2

휴학 신청 방법 및 제출 서류

□ 신청 방법

○ 학사정보시스템에서 직접 신청

- 홈페이지 ⇒ 학사정보시스템 ⇒ 학부생 ⇒ 학적관련신청 ⇒ 학적변경신청

○ 휴학 승인 일자: 신청한 일자로 처리되며, 신청 후 승인까지 약 2주 이상 소요

□ 제출서류

○ 일반휴학 : 제출서류 없음

○ 특별휴학 : 사유별 제출서류 (신청 후 5일 이내에 증빙서류(원본) 제출)

※ 특별휴학 신청 후 증빙서류 미제출 시 승인거부되며 휴학 처리가 되지 않음

※ 2026. 12. 5.(토) 특별휴학 신청자의 증빙서류는 2026. 12. 9.(수) 우편 소인까지 유효

□ 일반사항

- 2개 학기 미등록 휴학 기간이 끝나고, 특별휴학을 연속하여 신청할 경우 다음 학기 개시일 전까지 신청하여야 제적되지 않음
- 휴학 시 강의콘텐츠 미제공
- 휴학 신청 기간 경과 후 신청 불가 및 휴학 처리 후 승인 취소 불가
- 휴학을 신청한 학생은 반드시 휴학 승인 여부 및 기간 확인

□ 등록금에 관한 사항

- 휴학자의 등록금 반환
 - 해당 학기 등록금을 납부한 후 휴학 한 자는 본인 의사에 따라 “등록금 반환” 또는 “등록금 유보” 선택 가능
- 등록금 유보 또는 반환 선택에 따른 사항

- ※ 학기개시일 이후 등록 후 휴학한 학생이 등록금 반환을 선택할 경우 등록금 반환기준에 의거 휴학일자에 따라 반환금액이 책정되어 감액됨
- ※ 등록금 반환 또는 유보를 선택한 후에는 절대 변경이 불가함

- (등록금 유보를 선택한 경우) 등록금 전액이 유보되며, 복학 시 등록금 0원 책정
 - ※ 다음 등록 기간(복학)에 “0원등록대상자 납부” 버튼 클릭하여 등록
 - ※ 특별휴학의 경우 학기 개시 이후 90일이 지난 날부터는 등록금 자동 유보
- (등록금 반환을 선택한 경우) 등록금 반환기준에 따라 휴학 신청 일자를 기준으로 등록금 반환금액이 책정되며, 복학 시에는 등록금 전액 납부
 - ※ (예시) 2026학년도 2학기 등록금 납부 후 2026. 9. 10. 휴학 신청 시 등록금 반환을 선택한 경우, 반환금액은 납부금액의 6분의 5 해당액이며, 다음 학기 등록 시에는 등록금 전액을 납부

Q 재학생입니다. 2026학년도 1학기 등록을 하였으나, 2026학년도 2학기에는 개인 사정으로 휴학을 하려고 합니다. 등록을 하지 않았는데 어떻게 휴학 신청을 하나요?

A 2026학년도 1학기 등록을 하고 이번 2026학년도 2학기에 휴학을 하려는 경우, 2개 학기까지 연속 미등록 휴학(2026학년도 2학기, 2027학년도 1학기)이 가능하므로 등록을 하지 않으면 별도로 휴학을 신청하지 않아도 자동으로 휴학 처리가 됩니다. (단, 장학 대상자의 경우 미등록 시 장학 혜택이 사라지므로 반드시 등록해야 하며, 3개 학기 연속 미등록 휴학 시 제적 처리됨에 유의)

Q 육아휴학 신청을 하고 해당 서류를 제출하지 못하였는데, 이 경우 휴학 처리가 되지 않나요?

A 특별휴학 신청 후 해당 서류를 미제출하면 휴학처리 되지 않습니다.

Q 휴학 시 등록금을 반환받을 수 있나요?

A 휴학 신청 시 등록금 반환 또는 유보를 선택할 수 있습니다. 등록금 반환을 신청할 경우 등록금 반환 기준에 따라 등록금 반환을 받을 수 있습니다. 학기 개시일 이후에는 등록금 전액이 아닌 휴학 신청 일자에 따라 차등 감액하여 반환이 되며, 추후 등록 시에는 등록금 전액을 납부하여야 하니 이 점 유의하시기 바랍니다.

Q 휴학(등록금 유보자) 후 자퇴할 경우 등록금을 반환받을 수 있나요?

A 자퇴의 경우에도 등록금 반환기준에 따라 등록금이 환불처리 됩니다. 특별휴학 신청자가 학기 개시일에서 90일이 지난 날 이후에 휴학을 신청하고, 차후에 자퇴할 경우에는 등록금 반환 기준에 따라 반환 금액이 없으니 이 점 유의하시기 바랍니다.