

2026학년도 2학기 신·편입학 전형 기본 계획(안)

2026. 4.

본 계획(안)은 2026학년도 2학기 신·편입학 전형에 관한 주요사항으로서 우리 대학의 사정에 따라 일부 내용이 변경될 수 있으며, 추후 확정 공지될 학생모집요강에 수정 보완될 예정입니다

한국방송통신대학교
Korea National Open University

목 차

I. 전형 일정과 모집 인원 산출 등	1
1. 전형 일정	1
2. 모집인원 산출방법	2
3. 전형유형별 선발비율	4
4. 학번관리	4
II. 모집 인원, 지원 자격, 제출 서류	5
1. 신입학	5
2. 편입학	8
3. 외국학교 출신자 학력 증명서	13
III. 전형방법	19
1. 신입학	19
2. 편입학	23
III. 정원(모집인원) 초과학과의 예비합격자 선발	26
IV. 지원자 유의사항	27
〈참 고 자 료〉	29

I

전형 일정과 모집 인원 산출 등(신·편입학 공통)

1. 전형일정

구 분		2026학년도 2학기	
		일 정	기 간
지원서 및 부속서류 접수 (온라인)		<ul style="list-style-type: none"> ■ 2026. 6. 8.(월) 09:00 ~ 7. 7.(화) 20:00 ※ 방문접수 가능시간 09:00-18:00 단, 접수 마지막 이틀간은 09:00-20:00 ※ 등기우편은 도착분에 한함 	30일
전형위원회		■ 2026. 7. 16.(목)	1일
입학사정		■ 2026. 7. 21.(화)	1일
합격자	발표	■ 2026. 7. 27.(월)	1일
	등록	■ 1차 등록: 2026. 7. 27.(월) ~ 7. 30.(목)	4일
		■ 2차 등록: 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 10.(월)	5일
예비 합격자	발표	■ 2026. 8. 19.(수)	1일
	등록	■ 2026. 8. 19.(수) ~ 8. 21.(금)	3일

※ 전형 관련 일자는 추후 변경 가능.

2. 모집인원 산출방법

가. 모집 인원 산출 기본(2026. 4. 1.기준)

- 1) 모집단위: 1학기(정시, 추가)모집 미달 및 미등록 결원 학년·학과
- 2) 전형(선발)방법: 일반전형 (단, 특별전형 없음)
- 3) 모집인원: 1학기(정시, 추가) 모집 미달 인원과 미등록 결원
 ※ 2026학년도 1학기 재적생(재학생과 휴학생)을 제외한 결원

구 분		산 출 방 법		
1학년 신입생		• 2026학년도 1학년 신입생 입학정원 - 2026학년도 1학년 신입생 재적인원		
2학년 편입생		• 2025학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2025학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2026학년도 2학년 편입생 재적인원)		
3 학 년 편 입 생	일반학과	• 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)		
	사회 복지 학과	3학년 진학생	• 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)	
		편입생 4,000명	• 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원	
	농 학 과	3학년 진학생	• 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)	
		편입생 1,500명	• 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원	
	생 활 과 학 부	가정복지상 담학 전공분리 (2,300명)	• 2026학년도 가정복지상담학 전공분리 정원 - (2024학년도 1학년 신입생 중 가정복지상담학전공 배정받은 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 중 가정복지상담학전공 배정받은 재적인원 + 2026학년도 가정복지상담학전공 편입생 재적인원)	
		식 품 영 양 학	전공분 리 (1,000 명)	• 2026학년도 식품영양학 전공분리 정원 - (2024학년도 1학년 신입생 중 식품영양학전공 배정받은 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 중 식품영양학전공 배정받은 재적인원)
			편입생 1,000명	• 2026학년도 식품영양학 전공 모집정원 - 2026학년도 식품영양학전공 3학년 편입생 재적인원
		의류패션학 전공분리 (1,200명)	• 2026학년도 의류패션학 전공분리 정원 - (2024학년도 1학년 신입생 중 의류패션학전공 배정받은 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 중 의류패션학전공 배정받은 재적인원 + 2026학년도 의류패션학전공 편입생 재적인원)	

구 분		산 출 방 법	
3 학 년 편 입 생	컴퓨터과 학과	3학년 진학생	▪ 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)
		편입생 1,000명	▪ 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원
	통계데이터과 학과	3학년 진학생	▪ 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)
		편입생 500명	▪ 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원
	간호학과 편입생 2,500명		▪ 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원
	유아교육과	3학년 진학생	▪ 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)
		편입생 2,000명	▪ 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원
	생활체육지도과	3학년 진학생	▪ 2024학년도 1학년 신입생 입학정원 - (2024학년도 1학년 신입생 재적인원 + 2025학년도 2학년 편입생 재적인원 + 2026학년도 3학년 편입생 재적인원)
		편입생 560명	▪ 2026학년도 3학년 편입생 입학정원 - 2026학년도 3학년 편입생 재적인원

3. 전형유형별 선발비율

모 집 학 년		전 형 유 형	모 집 단 위	선 발 비 율
1학년 신입생		일반전형	모든 학과	모집인원의 100%
편입생	2학년	일반전형	모든 학과	모집인원의 100%
	3학년	일반전형	모든 학과	모집인원의 100%

4. 학번관리

모집시기	학 년	학 번 체 계	비 고	
정 모 시 집	1학년 신입생	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호 + 1(1학년) +1학기(정시+추가모집+예비)합격자 최종 학번 이후 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+1+00000	
	편입생	2 학 년	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호+ 2(2학년) + 1학기(정시+추가모집+예비)합격자 최종 학번 이후 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+2+00000
		3 학 년	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호+ 3(3학년) + 1학기(정시+추가모집+예비)합격자 최종 학번 이후 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+3+00000
예 비 합 격 자	1학년 신입생	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호 + 1(1학년) + 1학기(정시+추가모집+예비) 합격자 + 2학기 합격자 최종 학번부여 이후, 수강지역대학 접수번호 순으로 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+1+00000	
	편입생	2 학 년	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호+ 2(2학년) + 1학기(정시+추가모집+예비) 합격자 + 2학기 합격자 최종 학번부여 이후, 수강지역대학 접수번호 순으로 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+2+00000
		3 학 년	입학년도(4자리) + 학과(2자리) 코드번호+ 3(3학년) + 1학기(정시+추가모집+예비) 합격자 + 2학기 합격자 최종 학번부여 이후, 수강지역대학 접수번호 순으로 연속 부여(5자리)	예시) 2026+11+3+00000

Ⅱ 모집 인원, 지원 자격, 제출 서류

1. 신입학

가. 모집 단위별 모집 인원

단 과 대 학	모집단위(학과)	입 학 정 원	모 집 인 원
인문과학대학	국 어 국 문 학 과	2,355	1,915
	영 어 영 문 학 과	4,170	3,514
	중 어 중 문 학 과	3,160	2,920
	프랑스언어문화학과	750	669
	일 본 학 과	2,550	2,024
사회과학대학	법 학 과	3,150	2,648
	행 정 학 과	1,610	1,472
	경 제 학 과	1,130	948
	경 영 학 과	4,110	3,415
	무 역 학 과	1,010	922
	미 디 어 영 상 학 과	1,710	1,279
	도시콘텐츠·관광학과	1,650	1,530
	사 회 복 지 학 과	1,200	222
자연과학대학	농 학 과	1,000	595
	생 활 과 학 부	4,500	4,131
	컴 퓨 터 과 학 과	3,040	2,394
	통계·데이터과학과	1,000	822
	보건환경안전학과	1,470	1,163
	간 호 학 과		
교육과학대학	교 육 학 과	2,630	2,452
	초·소년교육복지상담학과	2,730	2,500
	유 아 교 육 과	1,890	1,628
	문 화 교 양 학 과	1,600	1,177
	생 활 체 육 지도 과	1,500	1,245
합 계		49,915	41,585

※ 사회복지학과, 유아교육과는 해외거주학생으로 지원 불가

※ 생활과학부는 3학년부터 전공이 분리(가정복지상담학, 식품영양학, 의류패션학 전공)됨

※ 중증의 시각, 청각, 지체장애 등을 가진 지원자는 일부 실험실습과목 이수에 어려움이 있을 수 있으므로 반드시 지원학과에 미리 학업가능여부를 상담하고 지원하시기 바람

※ 교직과정은 유아교육과에만 개설되어 있음

※ 해당학과에 대한 자세한 정보는 학교 홈페이지(www.knou.ac.kr)→학과→해당학과 클릭

나. 지원 자격

- 고등학교를 졸업한 자
 - 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자
(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국고등학교 졸업자)
-
- 해외에서 본교 학업을 수행하려는 자(이하 “해외거주학생”): 3개월 이상 해외에 거주 중인 자로서 위 학력 요건을 충족하는 자
 - ※ 해외거주학생은 사회복지학과, 유아교육과 지원 불가

다. 제출 서류

구 분		제 출 서 류	
학 력 증명서 (공 통)	고 등 학 교 졸 업 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지학과 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 학교생활기록부 ※ 학업계획서(성적산출불가자 해당)
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 학과 (사회복지학과 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 졸업증명서
	고 등 학 교 졸 업 학 력 검 정 고 시 합 격 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모든 학과 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고등학교 졸업 학력 검정고시 성적증명서
	외 국 학 교 학 력 보 유 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3. 외국학교 학력 보유자(p.16~) 참조 	
기 타 증명서	북 한 이 탈 주 민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 북한이탈주민등록확인서(시·군·구 발행) ■ 고등학교 졸업 학력 증명서(시·도교육청 발행) 	
	국 내 거 주 외 국 인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거소신고증 또는 외국인등록증 	
	해 외 거 주 자	<p style="text-align: center;">재외국민</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 재외국민등록부등본 또는 출입국사실증명서¹⁾ <대체가능서류>²⁾ - 해외지사발령통지서²⁻¹⁾ - 체류(거주)허가증²⁻²⁾ - 현지 회사 재직증명서²⁻³⁾ 	<p style="text-align: center;">외국 국적자</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 여권 또는 시민권 사본³⁾ ■ 해당 국가 거주사실 증명서류⁴⁾ <국내학교 졸업 시 추가제출⁵⁾> ■ 동일인증명서⁵⁻¹⁾ ■ 인적사항 확인서(서식)⁵⁻²⁾

〈해외거주자 제출 서류 안내〉

- 1) **(출입국사실증명서)** 지원일 기준 3개월 이전에 출국하여 이후 한국에 입국한 기록이 없어야 함
 - 2) **(대체가능서류)** 재외국민등록을 하지 않았거나 지원일 기준 3개월 이전에 해외로 출국하였으나 중간에 한국에 입국한 기록이 있는 경우 출입국사실증명서와 함께 제출하며, 해외 현지에서 발급된 서류(카드)는 ①아포스티유(또는 영사확인) ②번역본(본인번역, 영어제외) 필요
 - 2-1) **(해외지사발령통지서)** 회사명, 인적사항, 파견내용(국가/기간), 회사직인, 발급자(부서) 등이 확인되어야 함
 - 2-2) **(체류허가증 사본)** 재류카드, 영주권 카드, 체류카드 등으로 인적사항, 거주지 주소, 발급일자 등이 확인되어야 함
 - 2-3) **(재직증명서)** 해외 현지 회사 재직증명서 원본으로 회사명, 인적사항, 입사일(근무 시작일) 등이 확인되어야 함 (아랍에미리트 등 일부 국가는 해당 국가 한국대사관에서 영사확인 가능)
 - 3) **(여권 또는 시민권)** 신분 확인을 위한 서류로 사본에 아포스티유(또는 영사확인)
 - 4) **해당 국가 거주사실 증명서류 * 외국 국적자만 해당**
 - 4-1) (거주사실증명서) 관할 재외공관 발급(아포스티유 불필요) 또는 서식 작성 후 공증인 공증(아포스티유 필요)
 - 4-2) (거주확인서) 현지 관공서 발급(아포스티유 필요, 한국어 번역본 필요)
※ 거주사실 증명서류에 여권번호가 확인되는 경우, 여권은 아포스티유 없이 사본만 제출 가능
 - 5) **(추가제출)** 해당 국가 국적 취득 전 한국에서 고교/대학을 졸업한 경우 학력조회를 위하여 제출
 - 5-1) **(동일인증명서)** 국적 취득 시 이름/성을 변경한 경우 관할 재외공관에서 발급받아 제출
☞ 현재 여권에 기재된 Benjamin Hong이 졸업증명서 등에 기재된 홍길동과 동일인임을 증명
 - 5-2) **(인적사항확인서)** 말소된 주민등록번호 등 인적사항을 기재하여 제출하며, 기재된 내용이 사실과 달라 학력조회가 불가할 경우 “말소사항포함 국내거소신고 사실증명서 또는 기본증명서 또는 주민등록초본”을 추가로 제출하여야 함
- ★ 모든 서류는 모집 시작일(2026.6.9.) 이후 발급받은 서류이어야 합니다.
- ★ 정부24, 영사24 발급 서류를 제외한 모든 서류는 '원본' 제출 대상입니다. 담당자 확인(이메일 또는 지원서 업로드 등) 후 국제우편 제출 바랍니다.

2. 편입학

가. 모집단위별 모집인원

단 과 대 학	모집단위(학과)	편 입 생	
		2 학 년	3 학 년
인문과학대학	국 어 국 문 학 과	1,827	1,851
	영 어 영 문 학 과	3,166	3,286
	중 어 중 문 학 과	2,776	2,882
	프 랑 스 언 어 문 화 학 과	658	585
	일 본 학 과	1,861	1,931
사회과학대학	법 학 과	2,412	2,437
	행 정 학 과	1,461	1,508
	경 제 학 과	903	909
	경 영 학 과	3,192	2,880
	무 역 학 과	889	888
	미 디 어 영 상 학 과	1,103	1,010
	도 시 콘 텐 츠 · 관 광 학 과	1,488	1,462
	사 회 복 지 학 과	36	978
자연과학대학	농 학 과	455	1,386
	(가정복지상담학전공)		2,152
	(식품영양학전공)	3,962	68
	(의류패션학전공)		1,054
	컴 퓨 터 과 학 과	1,995	2,200
	통 계 · 데 이 터 과 학 과	728	856
	보 건 환 경 안 전 학 과	1,167	802
	간 호 학 과		1,941
교육과학대학	교 육 학 과	2,413	2,256
	청 소 년 교 육 복 지 상 담 학 과	2,436	2,330
	유 아 교 육 과	399	2,124
	문 화 교 양 학 과	1,129	1,130
	생 활 체 육 지 도 과	1,068	1,450
합 계		37,524	42,356

※ (2학년) 사회복지학과, 유아교육과는 해외거주학생으로 지원 불가

※ (3학년) 사회복지학과, 생활과학부 식품영양학 전공, 유아교육과는 해외거주학생으로 지원 불가

※ 생활과학부 2학년 편입생은 3학년부터 전공이 분리(가정복지상담학, 식품영양학, 의류패션학 전공) 됨

※ 교직과정은 유아교육과에만 개설되어 있음

※ 해당 학과에 대한 자세한 정보는 학교 홈페이지(www.knou.ac.kr)→학과→해당학과 클릭

나. 지원 자격

모집학년	지 원 자 격					
2학년	<p>1. 대학(전문대학 포함) 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 전문대학 졸업예정자는 2026학년도 1학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적으로만 지원 가능</p> <p>2. 4년제 대학에서 1학년(2개 학기)이상의 교육과정을 수료한 자</p> <p>3. 상급 학위과정에서의 입학 학력이 인정되는 학교로 교육부장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학)에서 1학년(2개 학기) 이상의 교육과정을 수료한 자</p> <p>4. 독학에 의한 학사학위를 취득(예정)한 자</p> <p>5. 「학점인정 등에 관한 법률」 과 「평생교육법」 에 의한 학점취득자</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전문학사학위과정 이수중인 자: 전문학사학위를 취득(예정)한 자 ■ 학사학위과정 이수중인 자: 30학점 이상 취득한 자 <p>※ 한국방송통신대학교에 입학하기 전에 이수한 학과와 전공에 관계없이 지원할 수 있음</p>					
	<p>※ 한국방송통신대학교(이하 “방송대”) 학사과정(프라임칼리지 학위과정 포함) 재적생(재학생 또는 휴학생)으로서 해당 성적으로 방송대 학사과정으로 편입학하려고 하는 경우의 학점 요건(72~80학번까지의 전문대학과정 제외)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2026학년도 1학기까지 취득 학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1학년 신입생*</td> <td>30학점 이상</td> </tr> <tr> <td>2,3학년 편입생</td> <td>15학점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 다만, 프라임칼리지에 2024학년도 이전에 신입생으로 입학한 경우 33학점 이상 취득한 자</p> <p>▶ 해외거주학생: 3개월(90일)이상 해외에 거주 중인 자로서 위 학력 요건을 충족하는 자</p>	구 분	2026학년도 1학기까지 취득 학점	1학년 신입생*	30학점 이상	2,3학년 편입생
구 분	2026학년도 1학기까지 취득 학점					
1학년 신입생*	30학점 이상					
2,3학년 편입생	15학점 이상					

모집학년	지원 자격							
3학년	<p>1. 대학(전문대학 포함) 졸업(예정)자 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자</p> <p>※ 전문대학 졸업예정자는 2026학년도 1학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적으로만 지원 가능</p> <p>2. 4년제 대학에서 2학년(4개 학기)이상의 교육과정을 수료한 자</p> <p>3. 상급 학위과정에서의 입학 학력이 인정되는 학교로 교육부장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학)에서 2학년(4개 학기) 이상의 교육과정을 수료한 자</p> <p>4. 독학에 의한 학사학위를 취득(예정)한 자</p> <p>5. 「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」에 의한 학점취득자</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 전문학사학위과정 이수중인 자 : 전문학사학위를 취득(예정)한 자 ■ 학사학위과정 중 이수중인 자 : 63학점 이상 취득한 자 							
	<p>▶ 한국방송통신대학교에 입학하기 전에 이수한 학과와 전공에 관계없이 지원할 수 있음. 단, 다음 학과는 특정 자격소지자로 제한함</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 간호학과: 간호사면허증 소지자(2026년도 간호사 국가고시 지원자 포함) ■ 유아교육과: 유치원 정교사 자격증 소지자(수여예정증명서 제출자 포함) 							
	<p>※ 한국방송통신대학교(이하 “방송대”) 학사과정(프라임칼리지 학위과정 포함) 재적생(재학생 또는 휴학생)으로서 해당 성적으로 방송대 학사과정으로 편입학하려고 하는 경우의 학점 요건(72~80학번까지의 전문대학과정 제외)</p> <table border="1" data-bbox="293 1451 1378 1671"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2026학년도 1학기까지 취득 학점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1학년 신입생*</td> <td>63학점 이상</td> </tr> <tr> <td>2학년 편입생</td> <td>33학점 이상</td> </tr> <tr> <td>3학년 편입생</td> <td>15학점 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 다만, 프라임칼리지에 2024학년도 이전에 신입생으로 입학한 경우에는 66학점 이상 취득한 자</p> <p>▶ 해외거주학생: 3개월(90일)이상 해외에 거주 중인 자로서 위 학력 요건을 충족하는 자</p>	구 분	2026학년도 1학기까지 취득 학점	1학년 신입생*	63학점 이상	2학년 편입생	33학점 이상	3학년 편입생
구 분	2026학년도 1학기까지 취득 학점							
1학년 신입생*	63학점 이상							
2학년 편입생	33학점 이상							
3학년 편입생	15학점 이상							

다. 제출 서류

1) 공통 ※ 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급된 것으로 제출

구 분		제 출 서 류	
학력 증명서 (공통)	방송대 학적 보유자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출 면제 ※ 방송대 학사과정 및 프라임칼리지 학위과정 학적으로 지원하려는 자 	
	4년제 대학 (교)·전문대학 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 ■ 졸업(예정)증명서 ※ 성적증명서에 학위등록 번호 또는 졸업증서번호가 있을 경우 졸업(예정)증명서 제출 생략 가능 	
	4년제 대학(교) 수료자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 ■ 수료증명서 	
	학점은행제 전문학사학위 취득자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 ■ 전문학사학위(수여예정)증명서 ※ 전문학사의 경우 전문학사학위를 취득(예정포함)하여야 하며 학점인정증명서로 지원 불가 	
	학점은행제 학사학위 취득자(과정자)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 ■ 학사학위(수여예정)증명서 (학점인정증명서 가능) 	
	독학사 학위 취득자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적증명서 ■ 학위(수여예정)증명서 	
	외국학교 학력 보유자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외국학교 학력 보유자(p.16~) 참조 	
기 타 증명서	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> ■ 북한이탈주민등록확인서(시·군·구 발행) ■ 고등학교 졸업 학력증명서(시·도교육청 발행) 	
	국내거주 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거소신고증 또는 외국인등록증 	
	해외거주자 (6p. 참조)	재외국민 <ul style="list-style-type: none"> ■ 재외국민등록부등본 또는 출입국사실증명서¹⁾ <대체가능서류>²⁾ <ul style="list-style-type: none"> - 해외지사발령통지서²⁻¹⁾ - 체류(거주)허가증²⁻²⁾ - 현지 회사 재직증명서²⁻³⁾ 	외국 국적자 <ul style="list-style-type: none"> ■ 여권 또는 시민권 사본³⁾ ■ 해당 국가 거주사실 증명 서류⁴⁾ <국내학교 졸업 시 추가제출⁵⁾> <ul style="list-style-type: none"> ■ 동일인증명서⁵⁻¹⁾ ■ 인적사항 확인서(서식)⁵⁻²⁾

※ 성적산출불가자는 학업계획서 추가 제출

※ 14세 미만자는 법정대리인 동의서 제출

※ 성적증명서 제출 시 유의사항

- ▷ 2026. 8월 전문대학 졸업예정자 : 출신학교의 2026. 1학기 성적이 포함된 성적증명서 반드시 제출
- ▷ 성적증명서 이중발급 대학 출신자는 F학점이 포함된 원(原)성적대로 발급된 성적증명서를 제출하여야 함
(학력조회 결과 상이한 경우 입학 허가가 취소될 수 있음)

2) 특정 학과 지원자 추가 제출 서류

지원학과	제출서류
간 호 학 과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 간호사면허증 사본 또는 면허증명서(3개월 이내 발급)
유 아 교 육 과 3 학 년	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유치원 정교사 자격증 사본

※ 성적(졸업)증명서 온라인 제출가능자

- ① 인터넷 증명 발급이 가능한 대학(교) 출신자로서 증명서를 온라인으로 제출한 자
- ② 한국방송통신대학교 학사과정 이수자(프라임칼리지 학위과정과 72~80학번까지의 전문대학 과정은 제외)

3. 외국학교 출신자 학력 증명서

<외국 학교 졸업/성적증명서 제출 유의 사항>

- 입학지원서 및 입학지원자격심사신청원에 기재된 사항을 제출서류로 확인
 - ★ 입학지원자격심사신청원에 허위사실 기재(재학학기, 학년 누락 등)로 향후 입학취소될 경우 책임은 지원자 본인에게 있으므로 작성시 필히 유의 바람
- 대한민국 국적으로서 국내소재 외국학교 출신자는 학력인정이 안 됨. 다만, 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법(약칭: 외국교육기관법)」 제11조 및 같은법 시행령 제9조에 해당하는 학교 출신자는 예외적으로 학력을 인정함
- 모든 서류는 한국어로 번역하여 제출하여야 하며, 번역공증 대상 서류는 대한민국 내 공인된 번역공증사무소(번역행정사 가능)에서 번역공증을 받아야 하며 해외에서 번역공증 시 번역공증본에 아포스티유 발급
 - ※ 영문으로 발급받은 증명서 역시 한국어로 번역공증 대상. 단, 영문서류를 해외에서 한국어로 번역공증 시 번역공증본에 아포스티유 발급 불필요
- 졸업장, 학위증은 원본과 번역공증본 제출
 - * (국내거주) 서류 방문 제출 시 원본 확인 후 반환
(해외거주) 담당자 원본 확인이 어려운 경우 사본에 아포스티유 또는 영사확인 후 제출
- 졸업장, 학위증 외 서류는 지원일 기준 **1년 이내** 발급된 원본과 원본의 번역 또는 번역공증본 제출
- 졸업장, 학위증 원본이 없는 경우 졸업증명서(확인서)를 필히 발급받아 원본 제출
- 성적증명서는 (고등학교*) 3개 학년 재학내역, (대학교) 이수학과와 취득학점을 확인할 수 있어야 하며 원본과 (고교/대학 졸업자) 번역본 (대학 수료자) 번역공증본 제출
 - * 초,중,고교 성적(재학)증명서 제출 여부는 14p. 확인
- 졸업증명서, 성적증명서는 학교용지에 인쇄된 hard copy가 원칙이나 1) 학교계정을 사용하는 교직원과의 이메일 송수신 내역, 성적표 발급 사이트 신청 내역 등을 통해 파일경로가 확인되고 2) 서류에 학교 스탬프, 서명 등이 있는 경우 전자파일 출력물도 가능
- 성적증명서 발급이 불가할 경우 불가 사유서(자료 소실 등)와 재학기간을 확인할 수 있는 공식 서류를 발급받아 원본과 번역공증본 제출
- (대학 수료자) 수료학년*이 명확히 기재된 수료증명서 발급이 불가할 경우, 졸업소요학점(졸업 기준)이 기재된 성적증명서 또는 해당 정보가 기재된 학교 규정과 성적증명서를 제출하며 수료자의 성적증명서와 학교 규정 등은 번역공증 필요
 - * 예시: 1학년 과정을 모두 이수, 2학년 진급 기준을 충족 (인정) 등록 학기, 재학 기간 기재 (불인정)
- 외국학교 서류는 본인/대리인 방문 제출이 원칙이며 해외거주자의 경우 우편 제출 가능
- 서류접수가 완료된 후에는 반환 불가

<학력(교육기관)인정확인서> 안내

- 학력(고등학교, 대학교)이 인정되는 인가받은 정규 교육기관인지 확인할 수 있는 서류로 아래 중 하나의 방법으로 발급

■ (고등학교)

- ① 교육부(moe.go.kr) 외국소재 초중고 학력인정 학교 목록에서 검색
- ② 해외 교육기관 조회사이트에서 검색 (미국, 캐나다, 뉴질랜드 등)
- ③ 학교 소재 국가에 주재한 한국 재외공관에서 학적서류 영사확인 실시
- ④ 학교 소재 국가의 교육부(청) 또는 주한 재외공관에서 별도의 학력(교육기관)인정 확인서 발급

■ (대학교)

- ① 해외 교육기관 조회사이트에서 검색 (미국, 캐나다, 유럽권 국가 등)
- ② 국가별 학력인증 사이트에서 인증보고서 발급 (중국)
- ③ 주한 재외공관에서 학력(교육기관)인정 확인서 발급 (일본, 호주, 영국, 몽골 등)

▶ (고등학교) ①~③ (대학교) ① 해당 시 본교 서식 '학력인정확인 요청서' 제출

▶ (해외 교육기관 조회사이트)

- 한국고등교육정보센터(www.karic.kr)에서 확인되는 해외 사이트 또는 해외 정부/공공기관에서 운영하는 사이트만 인정
- 조회사이트 검색 결과 출력물: 영어 외 언어만 번역공증

★ 학교장이 발급한 학교 인가 서류는 인정하지 않으며 졸업증명서에 아포스티유를 부착한 것으로 학력인정확인서를 대체할 수 없음

가. 외국 고등학교 출신자 학력증명서

제출 서류	초.중.고교를 12년 이상 학제 국가에서 이수 *	초.중.고교를 12년 미만 학제 국가와 혼합 이수 * *	초.중.고교를 12년 미만 학제 1개 국가에서 전 교육과정 이수
① 입학지원자격 심사신청원 1부	○	○	○
② 학력(교육기관) 인정확인서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각1부	○	○	○
③ 고등학교 졸업장 또는 졸업증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각1부	○	○	○
④ 고등학교 성적증명서 : 원본 및 한국어번역문 각1부	○	○	○
⑤ 대학교 수료증명서: 원본 및 한국어번역문(공증) 각1부***		○	
⑥ 초·중학교 성적증명서: 원본 및 한국어번역문 각1부	****	○	
⑦ 초·중학교 졸업장 또는 졸업증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각1부			○

* 13년 이상 학제 국가에서 12년 이상 수료한 경우 고등학교 수료증명서 제출
(단, 유치원, 어학연수가 포함된 경우 해당기간 제외)

** 2개 이상 국가에서 초·중·고 교육과정을 혼합하여 이수하되, 최종 과정을 12년 미만 학제
국가에서 이수한 경우

☞ p.15 <외국의 고등학교 학력 요건> 하단의 예시표 참조

*** 초·중·고 총 이수 연수가 12년 미만인 경우 제출하며, 대학교 수료증명서 발급이 불가능한 경우에는
다음 ㉓ 또는 ㉔를 반드시 제출

㉓ 졸업소요 학점이 기재되어 있는 대학교 성적증명서와 한국어번역문(공증)

㉔ 졸업소요 학점이 기록된 대학교 학칙 등 및 대학교 성적증명서와 각각의 한국어번역문(공증)

**** 국제학교 재학 또는 동급 학교 내 전학이 있는 경우 재학 학기(최소 23개 학기) 확인을 위하여
고등학교 외 초, 중학교 재학(성적)증명서 제출을 요구할 수 있음

〈 외국의 고등학교 학력 요건 〉

- **외국에서 12년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자**(단, 다음의 경우도 예외적으로 인정)
 - 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수한 자가 전입/편입과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락되거나 중복된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정
 - 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전입·편입 시 월반은 미 인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기 졸업으로 인하여 부족하게 된 경우
- **교육부 장관이 다음과 같이 고등학교 교육과정에 상응하다고 인정하는 교육과정 전부를 수료한 자**
 - 1개 국가의 초·중·고 전 교육과정을 이수한 경우(학년제와 상관없이 **마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정**)
 - 2개 국가 이상에서 초·중·고 교육과정을 아래와 같이 이수한 경우

최종 이수 학제	인정여부와 인정조건
10학년제 이하	미인정 ※ 혼합이수의 경우에만 미인정이며 10학년제 1개 국가에서 초·중·고교를 모두 이수한 경우 인정 단, 초·중·고교 졸업증명서, 고교 성적(재학)증명서 제출
11학년제	초·중·고 교육과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수해야만 고등학교 과정으로 인정 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 함 (월반, 조기졸업 미인정)
12학년제	2개국 이상에서 12학년 이상의 초·중·고 교육과정을 이수해야 함
13학년제 이상	10~12학년 또는 11~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정

※ 단, 초·중·고 교육과정이 12년 미만인 국가에서 고등학교를 졸업한 학생이 12년에서 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 과정(기간)을 고등학교 과정이수로 인정 (대학과정 이수를 확인할 수 있는 증명서 추가제출)

- 예1) 12학제 한국(1~8년), 10학제 미얀마(9~10년, 2년) 혼합 이수한 경우
 12학제 한국(1~6년), 10학제 미얀마(7~10년, 4년) 혼합 이수한 경우
- 대학교 1학년 수료 시: 입학 불가능
 - 대학교 2학년 수료 시: 1학년 신입학 가능
 - 대학교 3학년 수료 시: 2학년 편입학 가능
- 예2) 12학제 한국(1~8년), 11학제 러시아(9~11년, 3년) 혼합 이수한 경우
- 대학교 1학년 수료 시: 2학년 편입학 가능
- 예3) 12학제 한국(1~9년), 11학제 러시아(10~11년, 2년) 혼합 이수한 경우
- 대학교 1학년 수료 시: 1학년 신입학 가능
 - 대학교 2학년 수료 시: 2학년 편입학 가능

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음
- 외국검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 미인정

〈 12년 미만 학제 국가현황 〉

- 10학제 : 필리핀¹⁾, 미얀마
 - 11학제 : 몽골²⁾, 우즈베키스탄³⁾, 카자흐스탄⁴⁾, 아제르바이잔, 키르기스스탄, 튀르키예, 러시아
- 1) 2012학년 2학기부터 12학제로 변경
 2) 2008. 9월부터 12학제로 변경
 3) 2006년 이후 단계적으로 11학제에서 12학제로 변경하여 2008. 9월부터 12학제 전면 시행
 4) 일반계 11학제, 기술계 12학제

〈 주요 국가별 학제 비교 〉

국가명	학 제												총수학 기 간	
	초등학교						중 학교			고등학교				
한 국	1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	12년	
북 한	인민1	인민2	인민3	인민4	고등경1	고등경2	고등경3	고등경4	고등중5	고등중6				10년
필 리 핀	1	2	3	4	5	6	7	8	9,10	11	12		12년	
미 국	1	2	3	4	5		6	7	8	9,10	11	12	12년	
브 라 질	1	2	3	4	5		6	7	8,9	10	11	12	12년	
러 시 아	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		11년	
뉴질랜드	1	2	3	4	5	6	F1	F2	F3	F4	F5	F6.7	13년	
호 주	1	2	3	4	5	6	중1	중2	중3	중4	고1	고2	12년	

※ 학제는 나라(주)마다 약간의 차이가 있을 수 있음

나. 외국 대학(교) 출신자 학력 증명서

제출 서류	대학교 또는 전문대학 졸업	4년제 대학교에서 재학중이거나 제적		
		초.중.고교를 12년 이상 학제 국가에서 이수	초.중.고교를 12년 미만 학제 국가와 혼합 이수*	초.중.고교를 12년 미만 학제 1개 국가에서 전 교육과정 이수
① 입학지원자격 심사신청원 1부	○	○	○	○
② 학업계획서 1부	○	○	○	○
③ 학력(교육기관)인정확인서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각 1부	○	○	○	○
④ 대학교 성적증명서 : 원본 및 한국어번역문 각 1부	○	○	○	○
⑤ 대학(교) 졸업장 또는 졸업증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각 1부	○			
⑥ 대학교 수수료증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각 1부**		○	○	○
⑦ 고등학교 졸업장 또는 졸업증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각 1부			○	○
⑧ 고등학교 성적증명서 : 원본 및 한국어번역문 각 1부			○	○
⑨ 초·중학교 성적증명서 : 원본 및 한국어번역문 각 1부			○	
⑩ 초·중학교 졸업장 또는 졸업증명서 : 원본 및 한국어번역문(공증) 각 1부				○

* 2개 이상 국가에서 초·중·고 교육과정을 혼합하여 이수하되 최종 과정을 12년 미만 학제 국가에서 이수한 경우 ☞ p. 15 <외국의 고등학교 학력 요건> 하단의 예시표 참조
- 이 경우 초·중·고 이수 기간이 12년에 부족한 만큼 대학교 수수료 학년을 감하여 인정

**** 수료증명서 제출 관련 사항**

- 지원 학년별 수료 학년(학기) 요건
 - ㉠ 2학년 편입 지원: 1학년(2개학기)이상 수료
 - ㉡ 3학년 편입 지원: 2학년(4개학기)이상 수료
- 대학 수료증명서 발급이 불가할 경우에는 아래 ㉠ 또는 ㉡를 반드시 제출
 - ㉠ 졸업소요 학점이 기재되어 있는 성적증명서와 한국어번역문(번역공증)
 - ㉡ 졸업소요 학점이 기록된 학칙 등 및 성적증명서와 각각의 한국어번역문(번역공증)

※ 외국 대학의 재학·제적생(미졸업자)으로서 수료증명서 발급이 불가능하거나 수료증명서에 수료 학년이 명시되어 있지 않은 경우, 출신학교의 졸업소요학점을 수업연한으로 나누어 기준학점* 이상 학점 취득자를 해당학년 수료로 인정하여 선발함

* 2학년은 졸업소요학점의 1/수업연한, 3학년은 졸업소요학점의 2/수업연한

(예) 졸업학점이 140학점이고 수업연한이 4년인 경우, 35학점 이상 취득 시 1학년 수료,
70학점 이상 취득 시 2학년 수료로 인정

<주의>전문대학(전문학사/준학사 과정)출신자는 해당되지 않음

* 학칙 등(한글번역공증)을 제출 시 본인에게 해당되는지 반드시 확인 ex) 2010년에 입학한 사람이 2011년 입학생부터 적용이라 명시된 학칙을 제출→본인에게 적용 불가로 서류접수 불가)

1. 신입학

가. 전형 기본원칙

- ① 고등학교 전학년 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학업성적으로 '성적군별 성적순'으로 선발함
- ② 외국학교 출신자와 성적산출 불가자는 '학업계획서 심사순'으로 선발함
- ③ 군별 동점자기준에서 선발이 불가할 시 전형위원회에서 별도 심의하여 선발함
- ④ 합격자가 지정한 등록 기간에 등록하지 않을 경우에는 '성적군별 예비합격자 순위'에 따라 충원함
- ⑤ 미달학과에서 모집인원을 초과하여 지원할 경우 전원합격 처리하고 차차년도 모집인원에서 감하여 선발함 단, 정원 외 모집인원에서 동점자가 발생한 경우 전형위원회에서 별도 심의하여 선발함

나. 전형 기준

- ① 학년별 모집단위별(학과)로 전형하되, 전형순서에 의하여 전형유형과 적용 방법에 따라 합격자를 선발함
- ② 선행 순서에서 불합격된 자는 다음 순위의 전형유형별 대상에 순차적으로 적용함
- ③ 성적군별로 선발하는 경우, 전체 지원자 중 성적군별 지원자 수에 비례하여 선발함
※ 성적군별 배정인원 = 학과 모집인원 × (성적군별 지원자 수 / 학과 지원자 수)
- ④ 성적군별 인원배정 시에 배정인원의 소수점 이하는 버리되, 지원자가 있으나 인원을 배정받지 못할 경우에는 1명을 배정함. 단, 학과별 모집인원이 지원자가 있는 성적군 수 보다 적을 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 학과별모집인원 만큼만 배정함
- ⑤ 성적군별 비율배정 결과, 학과별 모집인원에 미달될 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 배정하되, 해당 성적군의 배정인원이 전형대상자 보다 많을 경우 차감인원은 다음번 성적군에 포함함

다. 전형순서별 전형유형과 적용 방법

전형순서	전형유형별 대상		적용학과	선발비율	선발기준
1차	일반전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지학과 지원자 	좌 동	100%	성적순
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회복지학과 외 학과 지원자 ※ 미달학과에서 모집인원을 초과하여 지원할 경우 전원 합격처리하고 차차년도 모집인원에서 감하여 선발함 	좌 동	100%	고졸학력 인정자
2차	예 비 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반전형 불합격자 	모집인원 초과학과	50%	성적순

※ 선발비율은 해당 학년·학과별 모집인원을 기준으로 함

라. 성적군별 성적 적용과 산출 방법

1) 성적 적용

군별	적용대상	성적적용
1군	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1996. 12월 이전 졸업자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 계열석차 → 3학년 2학기 학급석차 → 3학년 학년석차 → 3학년 2학기 학년석차 → 3학년 학급석차 순으로 적용
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교 「2+1체제」 해당자¹⁾): 2학년 2학기 학급석차 → 2학년 학년석차 순으로 적용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동점자 처리기준 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동점발생 시 성적적용 순서대로 선발 ■ 위 기준으로 불가할 시 2학년 → 1학년 성적 → 연장자 순으로 적용

1) 취업에 따른 고등학교 「2+1체제」 해당자의 경우 3학년은 취업, 실습 등으로 학교 성적이 없음

군별	적용대상	성적적용
2군	■ 1997.1월 이후 ~ 2007년 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 교과목 성취도 점수 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교 「2+1체제」 해당자): 2학년 2학기 학급석차 → 2학년 학년석차 순으로 적용
	■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자	■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
	■ 동점자 처리기준	■ 3학년 → 2학년 → 1학년 성적 → 연장자순으로 적용
3군	■ 2008. 1월 이후 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전 학년 교과목 석차등급 점수 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교 「2+1체제」 해당자): 2학년 2학기 성적 → 2학년 학년성적 순으로 적용
	■ 2015. 2월 이후 특성화고 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성취평가제(A,B,C,D,E)를 석차9등급으로 환산(전문교과)하여 적용 ※ 전 학년 성적이 없는 자(취업에 따른 고등학교 「2+1체제」 해당자): 2학년 2학기 성적 → 2학년 학년성적 순으로 적용
	■ 성적표기가 2개 이상의 성적군 해당자	■ 전 학년 성적 → 3학년 2학기 성적 → 3학년 학년성적 순으로 적용
	■ 동점자 처리기준	■ 3학년 → 2학년 → 1학년 성적 → 연장자순으로 적용
4군	■ 고등학교졸업학력 검정고시 합격자	■ 고등학교졸업학력검정고시 성적
	■ 동점자 처리기준	■ 국어 → 수학 → 영어 성적 → 연장자 순으로 적용
5군	■ 2026학년도 대학수학능력시험 성적 지원자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3개 영역별 (국어, 수학, 영어) 등급을 점수로 환산 ※ 수능시험 영역(국어, 수학, 영어)별로 A형/B형으로 구분하지 않으며, 별도 가산점 없음
	■ 동점자 처리기준	■ 국어 → 수학 → 영어 성적 → 연장자 순으로 적용
6군	■ 외국학교 출신자와 성적 산출 불가자	■ 학업계획서 평가순

2) 성적 산출

가) 성적 산출 방법

(1) 석차 성적 : $(\text{총 인원} - \text{석차}) \div \text{총 인원} \times 100$

(2) 성취도 성적

: $[\Sigma(\text{성취도} \times \text{교과목당 이수단위}) \div \text{총 이수단위}] \div 5(\text{만점}) \times 100$

(3) 석차등급 성적

: $[\Sigma(\text{석차등급} \times \text{교과목당 이수단위}) \div \text{총 이수단위}] \div 9(\text{만점}) \times 100$

(4) 성취평가제(A,B,C,D,E)를 석차 9등급으로 환산하는 방법

: $(\text{원점수} - \text{평균점수}) \div \text{표준편차}$

나) 성적산출 시 해당 군별로 소수점 9째 자리에서 반올림하여 8째 자리까지 산출하는 것을 원칙으로 함

다) 고등학교 성적은 한 학기에 환산할 교과목이 7과목 이하일 경우, 해당 학기의 성적은 환산하지 않고 제외하고, 8과목부터 환산함

<표 1> 성취도 환산 점수표

성취도	수	우	미	양	가	비고
환산점수	5	4	3	2	1	성취도에 이수, 미이수로 표시된 교과목은 산출에서 제외됨

<표 2> 석차등급과 수능등급 환산점수표

수능/석차 등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9	비고
환산점수	9	8	7	6	5	4	3	2	1	수능과 학업성적이 9등급으로 제공됨

<표 3> 석차등급 조건표

Z점수	정규분포확률값	백분위	석차 백분율	석차등급
3.00	0.9987	0.0013	0.13	1
~				
1.75	0.9599	0.0401	4.01	2
~				
1.22	0.8888	0.1112	11.12	3
~				
0.73	0.7673	0.2327	23.27	4
~				
0.00	0.5000	0.5000	50.00	5
~				
-0.26	0.3974	0.6026	60.26	6
~				
-0.74	0.2296	0.7704	77.04	7
~				
-1.23	0.1093	0.8907	89.07	8
~				
-3.00	0.0013	0.9987	99.87	9

2. 편입학

가. 전형 기본원칙

- ① 대학(교) 전 학년 종합성적 또는 법령에 따라 이와 같은 수준의 학업성적으로 '성적균별 성적순'으로 선발함
 - ※ 4년제 대학과 각종학교 재학중인 편입학지원자는 학력조회 결과 2026학년도 1학기 성적(계절학기 포함)을 합산하여 산출
- ② 외국학교 출신자와 성적산출 불가자는 '학업계획서 심사순'으로 선발함
- ③ 균별 동점자기준에서 선발이 불가할 시 전형위원회에서 별도 심의하여 선발함
- ④ 합격자가 등록 기간에 등록하지 않을 경우에는 예비 합격자 중에서 '성적순'으로 충원함

나. 전형 기준

- ① 학년별 모집단위별(학과)로 전형하되, 전형순서에 의하여 전형유형과 적용방법에 따라 합격자를 선발함
- ② 선행 순서에서 불합격된 자는 다음 순위의 전형유형별 대상에 순차적으로 적용함
- ③ 성적군별로 선발하는 경우, 전체 지원자 중 성적군별 지원자 수에 비례하여 선발함
 ※ 성적군별 배정인원 = 학과 모집인원 × (성적군별 지원자 수 / 학과 지원자 수)
- ④ 성적군별 인원배정 시에 배정인원의 소수점 이하는 버리되, 지원자가 있으나 인원을 배정받지 못할 경우에는 1명을 배정함. 단, 학과별 모집인원이 지원자가 있는 성적군 수 보다 적을 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 학과별모집인원 만큼만 배정함
- ⑤ 성적군별 비율배정 결과, 학과별 모집인원에 미달될 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 배정하되, 해당 성적군의 배정인원이 전형대상자 보다 많을 경우 차감인원은 다음번 성적군에 포함함

다. 전형순서별 전형유형과 적용방법

학 년		전형순서	전형유형별 대상		적용 학과	선발 비율	선발 기준
편 입 생	2 학 년	1차	일반전형	■ 모든 지원자	모든 학과	100%	성적순
		2차	예비합격자	■ 일반전형 불합격자	모집인원 초과학과	50%	성적순
	3 학 년	1차	일반전형	■ 모든 지원자	모든 학과	100%	성적순
		2차	예비합격자	■ 일반전형 불합격자	모집인원 초과학과	50%	성적순

※ 선발비율은 해당 학년·학과별 모집인원을 기준으로 함

라. 성적군별 성적 적용과 산출 방법

1) 성적 적용

학년	군별	적용 대상	성적 적용
2, 3 학년	1군	대학(교)과 독학사 출신자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평점평균 ① 실점은 출신학교에서 평점으로 환산하여 제출 ② 평점은 소수점 4째 자리까지 입력하고, 그 외는 버림
		동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학(교) : 백분위점수 → 총취득학점 → 연장자 순으로 적용 ■ 독학사 : 백분위점수 → 총점 → 연장자 순으로 적용
	2군	한국방송통신대학교 출신자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평점평균 ※ 지원서에 성적 기재 생략
		동점자 처리기준	■ 백분위 → 총취득학점 → 연장자 순으로 적용
	3군	「학점인정 등에 관한 법률」과 「평생교육법」 에 의한 학점 (학사학위, 전문학사 학위) 취득자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실점 ※ 단, 학점은 취득하였으나, 성적이 없는(0점)자는 4군(성적산출 불가)으로 전형하되, 접수담당자가 지원서의 ‘성적산출 불가 확인’란에 확인 서명
		동점자 처리기준	■ 총취득학점 → 연장자 순으로 적용
	4군	외국대학 출신자와 성적산출 불가자	■ 학업계획서 심사순

※ 동점자 처리 시 백분위 점수가 없을 경우 우리 대학의 환산 기준표 적용

2) 성적 산출

가) 평점 성적 : (취득 평점 ÷ 평점 만점) × 100

나) 성적산출 시 해당 군별로 소수점 9째 자리에서 반올림하여 8째 자리까지 산출하는 것을 원칙으로 함

다) 한국방송통신대학교 계절수업 성적 미 취득자는 입학사정 시 성적을 반영

라) 외국학교 출신자와 성적산출 불가자 : 학업계획서를 심사위원이 심사하여 순위 부여

마. 편입생 인정학점

- 출신대학(교)에서 취득한 교과목별 성적은 인정하지 아니하고, 학칙 제48조(학점별 학년구분)에 의거 우리 대학 교과과정의 학년별 학점수를 기준으로 학점만 인정함
- ※ 우리 대학교 편입학 해당학과 하위학년에 개설된 교과목의 교과구분별(교양과목, 전공과목) 학점을 인정하되, 교과목별로는 인정하지 않음

< 편입학 학년별 학점인정 기준표 >

구 분	교양과목	전공과목	계
2학년(모든 학과)	15	15	30
3학년(모든 학과)	33	30	63

IV 정원(모집인원) 초과 학과의 예비합격자 선발

1. 합격자 : 학과별 정원 내 모집인원의 100% 선발

2. 예비합격 순위 결정

: 정원(모집인원) 초과 학과별 정원 내 모집인원의 50% 선정

※ 단, 모집인원이 100명 이하인 경우는 불합격자 전원을 예비합격 순위자로 선정

3. 예비 합격자: 학과별 미등록 인원(결원)의 100% 선발

• 예비합격자 결정 방법

- 1) 학년, 학과별 미등록 인원만큼 예비순위자의 성적군별 선정 비율에 따라 성적군별로 인원을 배정하여 선발함
 ※ 성적군별 예비합격자 인원 = 학과 미등록 인원 × (성적군별 예비순위자 수 / 학과 예비순위자 총계)
- 2) 성적군별 인원 배정시 배정인원의 소수점 이하는 버리되, 지원자가 있으나 인원을 배정받지 못할 경우에는 1명을 배정함 단, 학과별 모집인원이 지원자가 있는 성적군수 보다 적을 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 학과별 모집인원 만큼만 배정함
- 3) 성적군별 비율배정 결과, 학과별 모집인원에 미달될 경우에는 성적군별 순서대로 1명씩 배정하되, 해당 성적군의 배정 인원이 전형 대상자 보다 많을 경우 차감 인원은 다음번 성적군에 포함함

1. 지원범위

- 가. 1개 학과, 1개 학년만 지원할 수 있으며, 프라임칼리지 학사과정에 지원할 경우 한국방송통신대학교(이하 방송대) 학사과정에 지원할 수 없습니다.
- ※ 방송대는 다른 대학과 이중지원 불가 원칙을 적용하지 않음. 다만, 타 대학(대학원) 재적생은 이중학적 허용여부를 재적(재학과 휴학)중인 학교에 개별적으로 확인하여 지원하기 바람.
- 나. 중증의 시각, 청각, 지체장애 등을 가진 지원자는 일부 실험실습과목 이수에 어려움이 있을 수 있으므로 **반드시 지원학과에 미리 학업가능여부를 상담하고 지원하시기 바랍니다.**
- 다. 재소자의 경우 교정 시설 내에서 실험실습이 불가능하기 때문에 출석수업 대체 시험이 가능한 학과(국문, 영문, 중문, 프랑스언어문화, 일본, 법, 행정, 경제, 경영, 무역, 도시콘텐츠·관광, 교육, 청소년교육, 문화교양학과)만 지원이 가능합니다.

2. 전형료 결제와 환불

- 가. 전형료를 결제한 후에는 지원서 접수가 마감되어 전형료를 환불받을 수 없으므로 결제 전 신중히 결정하시기 바랍니다. 다만, 지원자 귀책이 아닌 본교의 과실, 천재지변, 기타 사고 등의 사유(「고등교육법시행령」 제42조의3제2항에 따른 사유)로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.
- ※ 지원자의 변심, 착오지원 등은 환불사유가 되지 않으므로 전형료 결제는 지원을 결정한 후에 하시기 바람
- 나. 「고등교육법」 제34조의4제5항과 「고등교육법시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생한 경우, 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환합니다.

3. 제출서류

- 가. 제출서류는 3개월 이내에 발급된 원본을 제출하여야 하며, 구비서류가 미비하거나 대학에서 지정한 접수처로 제출기간 내에 도착하지 않을 경우 불합격 처리합니다.
- ※ 외국학교 학력증명 서류는 1년 이내에 발급된 원본
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 외국학교 출신자는 온라인 지원서 작성 시 부속서류 전체 업로드하여 담당자 확인 후 이상 없는 경우 직접 방문하여 '원본' 서류를 모두 제출하여야 합니다.

4. 입학지원서 기재내용 상이자와 지원 자격 미달자의 경우

- 가. 입학지원서는 학교생활기록부, 성적증명서, 졸업증명서 등에 의거 정확하게 기재하고, 기재 내용이 사실과 달라 발생한 불이익은 지원자의 책임입니다
- 나. 입학지원서 인터넷 작성·제출 시 출신학교의 학교생활기록부, 성적증명서, 졸업증명서 등 제출된 서류에 기재된 **인적사항(성명, 주민등록번호)과 다를 경우에는 변경된 인적사항으로 작성·제출하고, 주민등록초본을 제출하여야 합니다.**

다. 성적증명서 이중발급 대학 출신자는 F학점이 포함된 원 성적대로 발급된 성적증명서를 제출하여야 합니다.(학력조회 결과 제출한 성적과 다를 경우 입학허가가 취소될 수 있음)

라. 입학허가 받아 재학 중인 자라도 본교에서 출신학교에 학·경력 조회 결과 입학지원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원 자격에 미달(학력 미인정, 성적 미달, 자격증과 면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가가 취소됩니다.

※ 예1) 4년제 대학과 각종학교 재학 중인 편입학 지원자는 학력조회 결과 2026학년도 제1학기 성적(계절포함)을 합산하여 산출한 전학년 종합성적이 합격선에 미달할 경우 입학허가를 취소

※ 예2) 학점은행제의 경우 학점인정 신청 시기 등에 따라 학력조회 결과 회보되는 성적이 지원 당시 성적에 미달하여 합격선에 못 미칠 경우 입학허가를 취소

마. 대학 총장 명의 학점은행 출신자의 경우 출신학교를 해당학교가 아닌 학점은행(총장명의 학사취득자)을 선택해야 하며, 지원자 착오로 잘못 선택함에 따른 불이익은 지원자 책임입니다.

※ 예1) 학위등록번호에 “학점” 이 기재된 경우

※ 예2) 성적증명서 및 학위증명서에 학점인정 등에 관한 법률에 의한 학위 증명이라는 사실이 명시되어 있는 경우

바. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우 입학전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소하고 납부한 등록금은 반환되지 않으며, 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다. 또한, 성적위변조 등 부정행위 시 형사처벌을 받을 수 있습니다.

5. 한국방송통신대학교(프라임칼리지 학사과정 포함) 재적생과 제적생의 경우

가. 본교의 학생은 본교의 1개 학과에 한정하여 학적을 가질 수 있습니다.

나. 본교에 학적을 보유하고 있는 자(프라임칼리지 학사과정 포함)가 2026학년도 제2학기 신·편입학 모집에 지원하여 합격 후 등록할 경우, 기존에 보유한 학적(프라임칼리지 학사과정 포함)은 제적 처리되므로 유의하기 바랍니다.

다. 본교 졸업유보자는 2026학년도 제2학기 신·편입생 모집에 지원할 수 없습니다.

※ 졸업유보자 중 2026년 8월 졸업자는 지원 가능

라. 방송대에서 징계로 제적된 자가 신입학과 편입학 할 때에는 제적된 날로부터 2년 이내에는 지원이 불가하고, 2년이 경과한 후 지원 시 학내 절차를 거쳐 합격 여부를 결정합니다.

6. 기타

가. 합격자가 지정된 등록기간에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

나. 등록과 휴학에 관한 사항은 학칙에 따르며 입학 첫 학기는 휴학할 수 없습니다.

다. 입학성적은 공개하지 않습니다. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 방송대에서 별도로 정하는 기준에 의하며, 필요시 추가 서류를 요구할 수 있습니다.

참고1

한국방송통신대학교 평점환산 기준표

① 만점이 4.5인 경우		② 만점이 4.3인 경우		③ 만점이 4.0인 경우	
평점	실점	평점	실점	평점	실점
4.5	100	4.3	100	4.0	100
	99		99		99
4.4	98.5	4.2	98.5	3.9	98
4.3	97	4.1	97	3.8	97
4.2	96	4.0	96	3.7	96
4.1	95	3.9	95	3.6	95
4.0	94	3.8	94	3.5	94
3.9	93	3.7	93	3.4	93
3.8	92	3.6	92	3.3	92
3.7	91	3.5	91	3.2	91
3.6	90	3.4	90	3.1	90
3.5	89	3.3	89	3.0	89
3.4	88	3.2	88	2.9	88
3.3	87	3.1	87	2.8	87
3.2	86	3.0	86	2.7	86
3.1	85	2.9	85	2.6	85
3.0	84	2.8	84	2.5	84
2.9	83	2.7	83	2.4	83
2.8	82	2.6	82	2.3	82
2.7	81	2.5	81	2.2	81
2.6	80	2.4	80	2.1	80
2.5	79	2.3	79	2.0	79
2.4	78	2.2	78	1.9	78
2.3	77	2.1	77	1.8	77
2.2	76	2.0	76	1.7	76
2.1	75	1.9	75	1.6	75
2.0	74	1.8	74	1.5	74
1.9	73	1.7	73	1.4	73
1.8	72	1.6	72	1.3	72
1.7	71	1.5	71	1.2	71
1.6	70	1.4	70	1.1	70
1.5	69	1.3	69	1.0	69
1.4	68	1.2	68	0.9	68
1.3	67	1.1	67	0.8	67
1.2	66	1.0	66	0.7	66
1.1	65	0.9	65	0.6	65
1.0	64	0.8	64	0.5	64
0.9	63.5	0.7	63	0.4	63
0.8	63	0.6	62.5	0.3	62
0.7	62.5	0.5	62	0.2	61
0.6	62	0.4	61.5	0.1	60
0.5	61.5	0.3	61		
0.4	61	0.2	60.5		
0.3	60.5	0.1	60		
0.2	60.3				
0.1	60				

참고2 | 외국학교 학력(교육기관)인정 확인서 발급기관

※ 주한 해당국 대사관, 해당국 주재 한국영사관 또는 해당 교육원 및 교육부에서 발행

국가	발급기관명	전화번호와 위치	비고
중국	<ul style="list-style-type: none"> 해당 지역의 교육청 또는 교육국에서 학교인정 확인서 발급 CHSI(www.chsi.com.cn)에서 학력증명서 발급 CDGDC(www.cdgd.edu.cn)에서 학력증명서 발급 서울공지아카데미(www.cis.or.kr)에서 학력인증보고서 발급 	<ul style="list-style-type: none"> 02)554-2688 서울 강남구 테헤란로5길24(역삼동) 	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출 후 2~3개월 정도(공휴일제외) 비용: 50,000원~120,000원 정도(1부 기준)
미국	<ul style="list-style-type: none"> 대학교(고등교육인증기관) <ul style="list-style-type: none"> http://ope.ed.gov/dapip/#/home 고등학교(국가교육통계센터) <ul style="list-style-type: none"> http://nces.ed.gov/globallocator/ 		※ 홈페이지에서 학교 검색 → 결과물 출력
일본	<ul style="list-style-type: none"> 단기(2, 3년제) 대학과 4년제 대학 <ul style="list-style-type: none"> 주 대한민국 일본국 대사관 영사부 증명담당 ※ 인장증명서 발급(주 대한민국 일본국 대사관) 일본 대사관에서 출신학교장 직인 사실 여부 확인 후 발급 ※ 전문학교 출신자는 지원할 수 없음 (단, 대사관에서 학력인정에 대한 의견서 발급되는 경우 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> 02)739-7400 서울 종로구 종로1길 42 (수송동 146-1) 이마빌딩7층 	<ul style="list-style-type: none"> 당일 확인이 가능할 경우: 30~40분정도 당일 확인이 안될 경우: 일본으로 조회를 거쳐 7일정도 비용: 20,000원 정도 (1부 기준)
호주	<ul style="list-style-type: none"> 주한 호주 대사관 교육부 교육기관확인서 발급 ※ 우편으로만 신청 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 02)2003-0100,0102 종로구 종로1가 교보빌딩 19층 	<ul style="list-style-type: none"> 10일 정도 비용: 없음
스페인	<ul style="list-style-type: none"> 스페인 대사관 교육부 	<ul style="list-style-type: none"> ☎ 34-91-353-2000 스페인 현지 한국대사관 	
영국	<ul style="list-style-type: none"> 주한 영국문화원에서 학교인가확인서 발급 ※ 온라인으로만 신청 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 02)3702-0600 서울 중구 서소문로 11길 19 2층 	
몽골	<ul style="list-style-type: none"> 주한 몽골대사관 영사과 	<ul style="list-style-type: none"> 02)798-3464 서울 용산구 독서당로95 	<ul style="list-style-type: none"> 당일 발급 비용: 없음
필리핀	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 https://ebeis.deped.gov.ph/beis/reports_info/masterlist 	2012년 2학기 이후 졸업자 해당	
말레이시아	<ul style="list-style-type: none"> 대학교 : https://www2.mqa.gov.my/mqr/ 		
뉴질랜드	<ul style="list-style-type: none"> http://www.nzqa.govt.nz/providers/index.do 		
캐나다	<ul style="list-style-type: none"> 대학교(연방정부 홈페이지 학교 검색) <ul style="list-style-type: none"> http://www.canada.ca/en → Immigration and citizenship → Study → Find a school(designate learning institution) 고등학교(주(州)별 교육부 홈페이지 학교 검색) <ul style="list-style-type: none"> 온타리오 https://www.app.edu.gov.on.ca/eng/sift/indexSec.asp 온타리오 사립학교 : http://www.edu.gov.on.ca/eng/general/elemsec/privsch/#list 브리티시컬럼비아 http://www.bced.gov.bc.ca/apps/imcd/imcdWeb/Home.do?city=Home.do 캘거리 : https://cbe.ab.ca/schools/find-a-school/Pages/default.aspx 알버타 : https://education.alberta.ca/alberta-education/school-authority-index/everyone/alberta-schools/?cat=Private School 		<ul style="list-style-type: none"> ※ 홈페이지에서 학교 검색 → 결과물 출력 ※ 바로가기 URL 입학공지 확인

- ※ ① 외국학교 출신자는 반드시 해당국 국가교육기관에서 '학력(교육기관)인정확인서'를 발급받아 제출하여야 하며, 발급받지 못할 경우에는 우리 대학교에 입학 지원을 할 수 없음(아포스티유로 대체 불가)
- ② 위 기관에서 발급받지 못할 경우에는 출신 학교가 위치한 해당국의 교육부, 교육청, 대사관, 영사관 등의 해당국가 교육 법령에 의거하여 정규 교육기관에 대한 확인이 가능한 공공기관에서 발급 받아야 함
- ③ 학교장이 발급한 '학력(교육기관)인정확인서'는 인정하지 않음

참고3 | 입학지원서

1. 지원자용 - 지원서 작성 화면

2026학년도 2학기 모집	<input type="button" value="지원서 작성 완료"/> <input type="button" value="전형료 결제"/> <input type="button" value="출력"/> <input type="button" value="종료"/>
----------------	--

입학지원서 작성 / 수정				
지원학년*	<input type="radio"/> 1학년 <input type="radio"/> 2학년 <input type="radio"/> 3학년	지원학과*		수강지역대학*
국적*		성명*		주민등록번호
성명(영문명)	여권에 있는 영문명을 기재하십시오			
주소*	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
휴대전화*	- -	비상연락처	- -	
직업		병역사항*		이메일*
출신학교*				
입학년도*		졸업년도*		
성적입력*				
전형사항 및 순서*				
학적부와 현재 성명이 다른지?*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		학적부 성명*	
학적부와 현재 주민등록번호가 다른지?*	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		학적부 주민등록번호*	
서류제출처*				
제출서류*				
전형료 반환*	은행명*		계좌번호*	지원자 본인 통장 사항 기재

2026학년도 2학기 모집	<input type="button" value="지원서 작성 완료"/> <input type="button" value="전형료 결제"/> <input type="button" value="출력"/> <input type="button" value="종료"/>
----------------	--

2. 직원용 - 지원 서류 접수 화면

2026학년도 2학기 모집		지원서번호		서류접수번호		조회	
지원서접수 상담내역						종료	
		지원서 출력		지원서 수정		지원상태: 지원서 작성	
지원학년*	<input type="radio"/> 1학년 <input type="radio"/> 2학년 <input type="radio"/> 3학년	지원학과*		수강지역대학*			
국적*		성명*		주민등록번호			
지원서번호		성명(영문명)		여권에 있는 영문성명을 기재하십시오.			
주소*	<input type="text"/> <input type="text"/>						
휴대전화*		비상연락처					
직업		병역사항*		이메일*			
출신학교*		출신학과*					
입학년도*		졸업년도*		취득, <input type="radio"/> 이수중(수료), <input type="checkbox"/> 학년수료			
성적입력*							
환산성적		성적군*		<input type="checkbox"/> 학점은행제 성적산출 불가 확인			
전형사항과 순서*							
학적부와 현재 성명이 다릅니까?*			<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		학적부 성명*		
학적부와 현재 주민등록번호가 다릅니까?*			<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		학적부 주민등록번호*		
서류제출처*							
제출서류*	<input type="checkbox"/> 입학지원서 1부 <input type="checkbox"/> 성적증명서 1부 <input type="checkbox"/> (전문학사, 학사) 학위(수여예정)증명서 1부(학사과정 학위미취득자는 학점인정증명서 1부 제출)						
전형료 반환*	은행명*		계좌번호*	지원자 본인 통장 사항 기재			
서류제출처*		서류접수번호		서류접수일시			
서류접수 담당		입학사정 제외 여부					
온라인증명							
♠ 서류접수 완료후, 지원학년, 지원학과는 수정 불가합니다. 그러므로 서류접수 전에 철저히 확인하시기 바랍니다							

3. 지원서 출력 화면

2026학년도 2학기 입학지원서

지 원 서 접 수 번 호				부 속 서 류 접 수 번 호	
성 명 (한 글)		국 적		주 민 등 록 번 호	
지 원 학 년		지 원 학 과		수 강 지 역	
성 명 (영 문 명)		이 메 일			
주 소					
휴 대 전 화 번 호		비 연 락 처			
직 업		병 역 사 항		특 수 교 육 상	
출 신 학 교				출 신 학 과	
입 학 년 도		졸 업 년 도			
성 적		성 적 군		학 점 은 행 제 출 인 성 적 불 가 확 인	(인) 접수담당인
전 형 사 항			학 사 학 위 번 호		
			자 격 증 번 호		
학적부 (성 명)			학적부 (주민등록번호)		
서 류 제 출 처					
제 출 서 류					
전 형 료 반 환 은 행 명		전 형 료반 환 계 좌 번 호		전 형 료반 환 계 좌 소 유 자 명	

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며
학력조회 등 입학전형과 관련된 개인정보활용에 동의합니다

지원자 : (서명)

한국방송통신대학교 총장 귀하

참고4 | 각종 서식

<학력인정확인서(예시)-한국어>

학력(교육기관)인정 확인서

- 학 교 명 :
- 학교 주소 :

위 학교는 (국가)에서 인정하는 정규학교로서
대한민국의 (고등학교, 전문대학, 2년제 대학, 4년제 대학)에 준하는 학력(교육
과정)이 인정되는 학교임을 확인합니다

20

확인기관

직인(서명)

확인기관 주소 :

연락전화 번호 :

한국방송통신대학교 총장 귀하

Confirmation of Accreditation

To : Korea National Open University, Seoul, Korea

This is to certify that _____ is a bona fide institution that has the power to award a (high school, college, university) diploma / degree. The above mentioned institution is considered an accredited institution.

Important notice: This note confirms the status of accreditation for the institution, but does not certify attendance at or graduation from the institution.

This note of confirmation is confirmed by _____

Date _____

Address _____

Contact number _____

学历学位(教育课程)认证证明书

- 学校名称：
- 学校地址：

此学校是在中华人民共和国认证的正规学校，因此证明该学校符合与大韩民国批准的(①高中学校、②2-3年制的专科、③本科大学、④其他高等学校)学历

20 . . .

证明机关

印(签名)

机关地址：
联系电话：

敬致 韩国放送通信大学校长

<학력인정확인서(예시)-일본어>

証第 - 号

証 明 書

別添 書類의 印章은 大学学長 (高等学校長) 의 印章임을
證明함

서울, 年 月 日

서명
大韓民國 日本國大使館
(手數料 원)

<입학 지원 자격 심사 신청원>

외국인과 외국학교 출신자 입학 지원 자격 심사 신청원

1. 지원 자격

일반전형	신입생	① 초·중등 12년 이상 학제 국가	특별전형 (신입생)	④ 외국에서 초·중등 전교육과정 이수한 재외국민과 외국인(12년미만 학제 포함)	
		② 초·중등 12년미만 학제 국가			
		③ 외국인으로서 한국학교 출신		⑤ 12년 이상 학제 국가	
	편입생	전문대학과 4년제대학 졸업		부모 모두 외국인	
	4년제대학 수료	초·중등 12년 이상	편입생	외국인으로서 한국학교 출신	
		초·중등 12년 미만			

※ 해당란 우측 빈 칸에 ○표 하십시오(제출서류는 외국학교 출신 지원자 참고사항 참조)
 ※ 초·중등 12년미만 학제 출신자로서 혼합이수(해당국과 외국)한 경우에는 대학과정에서 보충해야 함

2. 지원자 인적사항

지원 학년						지원학과					
성명	원어	한글		현재국적		재학시국적		성별			
생년월일						외국인등록번호					
국내 연락처	주소					핸드폰	E-mail				
	집 또는 직장										

3. 학력 기재란(초등학교, 중학교, 고등학교, 전문대학, 대학교)

학교명	재학기간		학교소재지			
	기간	재학년수	국가명	주소		연락처와 홈페이지주소
①	· · · ~	년 개월				☎ http://
②	· · · ~	년 개월				☎ http://
③	· · · ~	년 개월				☎ http://
④	· · · ~	년 개월				☎ http://
⑤	· · · ~	년 개월				☎ http://

학교명	이수 학년, 학기에 표시																											
	학년▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
	학기▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
①																												
②																												
③																												
④																												
⑤																												

4. 한국어 능력 평가(자기진단)

말하기	듣기	쓰기	독해	비고
상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	상(), 중(), 하()	

202 . . . 신청자 성명(지원자와 관계 :) (인)

상기 내용은 사실과 다름이 없으며, 2026학년도 2학기 신·편입학 지원 자격 심사를 신청합니다

한국방송통신대학교 총장 귀하

<거주사실 증명서(예시)>

시민권자의 거주사실 증명서 <u>PROOF OF RESIDENCY</u>			
한국이름 (Name in Korean)			
외국어이름 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)		성별 (Sex)	
여권번호 (Passport No)			
시민권번호 (Citizenship No)			
현주소 (Present Address)			
전화번호 (Telephone No)			
사용용도 (Reason for Application)			
<p>상기인은 위에 기재한 사항이 모두 사실임을 증명합니다. I hereby declare that above statements are true.</p> <p style="text-align: right;">202</p> <p style="text-align: right;">신고인(Signature of Applicant _____)(인) 법정대리인(Signature of legal representative)</p>			

<동일인 증명서(예시)>

시민권자의 동일인 증명서
VERIFICATION OF IDENTITY

이름(New Name)			
구 이름(Old Name)			
생년월일(Date of Birth)		성별(Sex)	
등록기준지 (Address of Registration in Korea)			
현주소(Present Address)			
전화번호(Telephone No)			
개명사유 (Reasons for Name Change)	<input type="radio"/> 혼인 후 남편 성을 따름() <input type="radio"/> 외국 시민권 취득 후 개명() <input type="radio"/> 기타 사유()		

상기인은 위에 기재한 사항이 모두 사실임을 증명합니다.

I hereby declare that above statements are true.

202

신고인(Signature of Applicant _____)(인)

법정대리인(Signature of legal representative)

※ 동 서식은 외국 시민권자이면서 이름을 변경하신 경우 제출하시기 바랍니다.

